



## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

č.j.:

Vypracovala: Mgr. Marie Schallenbergerová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 29.8.2023

Školská rada projednala a schválila dne: 29.8.2023

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1.9.2023

## OBEČNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

#### ŽÁCI MAJÍ PRAVO

- Na **vzdělání**, na účast ve výuce podle rozvrhu a na **školské služby** podle platného školského zákona, školního vzdělávacího programu.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na informace a **poradenskou pomoc** školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy.
- Na vzdělávací postupy a způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb (v případě zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu i při jakémkoliv onemocnění). Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání.
- Na **vyjádření vlastního názoru** ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat **přiměřenou formou**, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, ředitelce školy.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitel školy **nebo školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat **a své stanovisko k nim odůvodnit**.
- Na zabezpečení **přístupu k informacím**, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času. Režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka.
- Na **ochranu před** fyzickým nebo psychickým **násilím, šikanou**, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního **zneužívání** a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- Na **poskytnutí pomoci** v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy. Pro řešení svých problémů může využít také **schránku důvěry**.
- Podle svých zájmů se může **přihlásit do zájmových kroužků**, které škola zabezpečuje.

#### ŽÁCI MAJÍ POVINNOST

- Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat. Účastnit se výuky dané školním vzdělávacím programem, je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělání.
- **Pokud bude prezenční vzdělávání změněno na distanční, mají žáci povinnost se jej účastnit.**
- Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- Dodržovat **zásady kulturního chování**. Nejen ve škole, ale i mimo školu zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“. Dodržují pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití. Nepoškozují **dobrou pověst školy**.
- Plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Dojde-li k porušení školního řádu, následuje (*podle závažnosti přestupku*) **výchovné opatření** (napomenutí třídního učitele, důtka třídní učitelky, důtka ředitelky školy) nebo snížení známky z chování — viz samostatná část školního řádu - ve směrnice "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (Klasifikační řád).

## **ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ MAJÍ PRÁVO**

- **Na svobodnou volbu školy pro své dítě.**
- **Informovat se na chování a prospěch** svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte podle školského zákona.
- U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
- **Vznášet připomínky a podněty** k práci školy u vyučujících nebo u ředitelky školy.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.
- Na zpracování osobních údajů svých dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) pouze s jejich výslovným souhlasem.

## **ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ MAJÍ POVINNOST**

- Zajistit, aby dítě a žák **docházel řádně** do školy nebo školského zařízení.
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- **Informovat školu o zdravotní způsobilosti** žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- **Informovat školu a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě:**
  - Zákonný zástupce nebo jiná osoba odpovědná za výchovu **oznámí** (osobně, telefonicky, e-mailem nebo dopisem) důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování **nejpozději do 3 pracovních dnů** od počátku nepřítomnosti, **po ukončení nepřítomnosti** písemně žáka omluví prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (notýsku) **nejpozději do 2 pracovních dnů**. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou.
  - Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
  - Na základě žádosti zákonných zástupců a v odůvodněných případech - **za předpokladu výborného prospěchu a zameškaných hodin v průměru třídy** - může žáka uvolnit na dva dny třídní učitelka, na více dní ředitelka školy.
  - V případě nutné návštěvy lékaře **během vyučování může žák odejít ze školy pouze v doprovodu rodičů či zákonných zástupců**, i když by o odchod žáka ze školy požádali předem písemnou formou.
  - Každá neomluvená absence žáka je ihned po zjištění projednána s jeho zákonnými zástupci. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní

docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

- **Oznamovat** škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a **změny v těchto údajích**.

## **PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI ŠKOLY MAJÍ PRÁVO**

- Pracovníci školy mají práva vyplývající z uzavřených pracovních smluv, zákoníku práce, pracovního řádu a dalších vnitřních předpisů.
- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
  - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
  - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
  - c) volit a být voleni do školské rady,
  - d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- Udělovat žákům pokyny a vyžadovat jejich plnění v souvislosti s naplňováním zásad a cílů školy.
- Při jednání s rodiči o záležitostech výchovy a vzdělávání jejich dětí vyžadovat od rodičů plnění zákonných norem a vnitřních předpisů školy.
- Vyžádat si od žáka žákovskou knížku a na místě do ní zapsat své sdělení.

## **POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY**

Povinnosti všech pracovníků školy jsou dány jejich pracovními smlouvami, pracovním řádem pro pedagogické pracovníky škol, organizačním řádem školy a pracovními náplněmi jednotlivých pracovníků. Mimo toho jsou všichni pracovníci školy povinni:

- pozorně vyslechnout dotaz, přání, či stížnost žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovávat důvěrnost získaných informací, odpovědět na pozdrav žáka,
- poskytovat žákům pozitivní atmosféru, úctu a pocit významnosti jejich podnětů. Na požádání rodiče nebo zákonného zástupce žáka s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se jejich dětí.

## **PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI MAJÍ POVINNOST**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

- Vyučování začíná v 8.00 hodin a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:
  1. hodina: 8,00 — 8,45
  2. hodina: 8,55 — 9,40

3. hodina: 10,00 — 10,45
4. hodina: 10,55 — 11,40
5. hodina: 11,50 — 12,35
6. hodina: 12,50 — 13,35

- Školní budova je otevřená od 7,40h.
- Během vyučování je budova školy uzamčena. Žáci vstupují do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled:
  - do školy vstupují hlavním vchodem, který používají také k odchodu. V době vyučování nebo o přestávkách je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele a v době vyučování bez souhlasu vyučujícího dané hodiny.
  - po vstupu do školy se v šatnách přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek, do tělocvičny vstupují po přezutí do sportovní obuvi. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu,
- **O přestávkách** se mohou žáci procházet po chodbě. Dodržují přitom **pravidla** slušného chování a bezpečnosti. Řídí se pokyny dohlížejícího učitele. Je zakázáno běhat ve třídách, po chodbě nebo schodech, stát mezi dveřmi třídy,
  - o první přestávce žáci svačí ve třídě nebo odcházejí na svačinu do školní jídelny. Se svačinou nikdy nechodí po chodbě či třídě.
  - žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. V době mimo vyučování není žákům dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele,
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - směrnice pro školy v přírodě,
  - školní výlety
- Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně v celkovém rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- **Při distančním vzdělávání** jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Přihlížíme k odlišnému technickému vybavení a možnostem žáků, náročnosti dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnosti dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u PC, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- **Během distanční výuky probíhá komunikace se zákonnými zástupci formou telefonickou, e-mailovou, všechny informace jsou také zveřejňovány na webových stránkách školy.**
- Při distančním vzdělávání má škola možnost zapůjčit notebooky a dle možností zajistit připojení k internetu.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
  - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy ZOOM) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení bude stanoveno vždy pro konkrétní případy formou rozvrhu, žáci budou rozděleni na jednotlivé ročníky,
  - off-line výukou, bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů,
  - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Žáci dodržují **pravidla hygieny a bezpečnosti** ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Každý úraz je žák povinen nahlásit ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- **Žáci školy pomáhají slabším** a postiženým spolužákům, popřípadě občanům.
- Žáci respektují práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- Žáci nesmí nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce (mobil). Hodinky, šperky a podobné věci mají žáci neustále u sebe. Pokud je musí odložit, např. při hodinách TV, svěrují je do **úschovy vyučujícímu**.
- **Větší obnosy peněz** žáci do školy zbytečně **nenosí!** Pokud žák s sebou přinese větší částku peněz (např. na obědy, výlety, plavání,...), odevzdá peníze po příchodu do školy třídnímu učiteli. Pokud si peníze (mobil) žák u sebe ponechá, nenese škola zodpovědnost za jejich případnou ztrátu či zcizení.
- **Žákům** je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Používají-li žáci pro cestu do školy **jízdní kolo**, nezodpovídá škola v žádném případě za škody vzniklé jejich ztrátou, zcizením nebo poškozením. Současně platí, že žáci používají tento dopravní prostředek zcela na vlastní nebezpečí.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.
- Při úrazu poskytnou pedagogičtí zaměstnanci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, škol v přírodě platí zvláštní

bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, keramické dílně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je **zakázáno kouřit**. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.
- Všem osobám je zakázáno do školy vnášet a manipulovat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Používání omamných a psychotropních látek osobami mladších 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. V případě, že se škola o takovém chování dozví, musí informovat zákonného zástupce žáka o tomto nežádoucím chování. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

### **Základní pravidla ochrany zdraví v souvislosti s výskytem viru COVID – 19**

- V případě konkrétních mimořádných situací je škola povinna postupovat podle pokynů KHS.
- Při ranním příchodu do třídy si žáci vždy umyjí ruce mýdlem. Myjí si je také před jídlem a vždy po použití WC. Bezkontaktní dávkovač s dezinfekčním mýdlem a papírovými ručníky je k dispozici na toaletách. Bezkontaktní dávkovač s dezinfekcí je umístěn na chodbě. Žáci jsou poučeni o správném používání dávkovačů. Všichni pracovníci školy zodpovídají za hospodárné a bezpečné využívání dezinfekce (obsahuje alkohol).
- Žáci i vyučující používají jednorázové kapesníky, které po použití vyhazují do koše.
- Vyučující pravidelně větrají ve všech učebnách.
- Žákům i pracovníkům školy, kteří jsou nachlazení, ale nemají příznaky koronavirového onemocnění (rýma, běžné nachlazení bez teploty...) se doporučuje ve škole nosit roušku, aby nešířili kapénkovou infekci.
- **Jestliže žák nebo pracovník školy trpí chronickým nebo alergickým onemocněním, které má stejné příznaky jako infekční onemocnění, prokáže tuto skutečnost potvrzením od lékaře.**
- **Zákaz vstupu do školy mají žáci i pracovníci školy se zvýšenou teplotou.** Pracovník školy, který má teplotu, informuje svého lékaře, který rozhodne o dalším postupu. Po dobu nemoci musí být pracovník školy na neschopence.
- **Nemocného žáka, který má teplotu, nesmějí rodiče poslat do školy.**
- V případě, že se u žáka nebo pracovníka školy vyskytne teplota nebo jiné příznaky virového onemocnění v době přítomnosti ve škole, je povinen co nejrychleji opustit prostory školy a informovat svého lékaře. Pracovníci školy oznámí nutnost opustit školu ředitelce školy.
- **Žák, u kterého se během vyučování objeví příznaky virového onemocnění, je odveden do izolační místnosti (bývalá ŠD), kde je pod dohledem pracovníka školy (asistenta pedagoga) do doby, než si ho vyzvednou zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba. Ihned dostává roušku, která je k dispozici ve třídě.**  
Bezkontaktní teploměr je uložen v místnosti školnice.
- **Zákonný zástupce je povinen zajistit co nejrychlejší odchod nemocného žáka ze školy a musí o onemocnění svého dítěte informovat dětského lékaře.**

- Pokud je u žáka nebo u zaměstnance školy zjištěn koronavirus, oznámí tuto skutečnost neprodleně ředitelce školy na tel. 724 764 987. Ředitelka školy kontaktuje KHS, která stanoví další opatření. O těchto opatřeních informuje ředitelka školy zákonné zástupce žáků a zřizovatele.
- **Cizím osobám je vstup do školy zakázán.** V případě potřeby si zákonní zástupci domlouvají předem telefonické schůzky s pedagogickými pracovníky. Preferujeme on-line konferenci. Pokud je nutné setkání, návštěvníci školy musejí na jednání přicházet v roušce. Bez předchozí domluvy není vstup do budovy osobám, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, povolen.
- U pořádání hromadných akcí si škola vyhrazuje právo stanovit hygienická opatření podle aktuální situace s šířením COVID 19.
- Denně je prováděn úklid na mokro a denně se vysávají koberce, dezinfekčním roztokem otírány kliky, vypínače, vodovodní baterie, umyvadla a zásobníky mýdel.
- **Opatření ve škole se řídí dle platných hygienických nařízení MZ ČR.**

#### **IV. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.
- Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

#### **V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů**

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob. S pomůckami a učebnicemi je žák povinen zacházet ohleduplně a tak, aby je co nejméně poškozené mohli užívat žáci i v dalších letech.
- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy.
- Za škodu na majetku školy, kterou způsobil svévolně nebo nedbalostí, bude vyžadována **odpovídající náhrada.**

#### **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnice "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (Klasifikační řád).

#### **VII. Školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- Žák má možnost **stravování ve školní jídelně.**





*Základní škola a Mateřská škola Sedlec, okres Břeclav, příspěvková organizace*