



SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Vypracovala: Mgr. Marie Schallenbergerová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 17.4.2023

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1.9.2023

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka, jako pracovník zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemné přihlášky rodičů účastníka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci účastníků prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

b) Ředitelka školy touto směrnicí stanoví příspěvek rodičů účastníka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů při pravidelné denní docházce do školní družiny na 100,- Kč měsíčně za jednoho účastníka s účinností od 1.9.2023. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. V případě pravidelné docházky je stanovena výše úhrady 70,- Kč. V případě nepravidelné a příležitostné docházky je stanovena výše úhrady na 50,- Kč.

c) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce,

- je provoz školní družiny omezen nebo uzavřen více než 5 dnů provozu, stanoví ředitelka školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu,

- se účastník v průběhu docházky odhlásí ze zájmového vzdělávání, bude mu vrácena úplata za celé měsíce po odhlášení z docházky.

3. Podmínky úplaty

a) Od 1. 1. 2024 výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině určuje zřizovatel.

b) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.

c) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka školní družiny.

2. Ruší se směrnice ze dne: 1.9.2021

Sedlci dne 29.8.2023

Mgr. Marie Schallenbergerová, ředitelka školy

